

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Hạ Hoà năm 2020

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3298/QĐ-UBND ngày 15/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 29/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở công lập tỉnh Phú Thọ năm 2020.

Ủy ban nhân dân huyện Hạ Hoà xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Hạ Hoà năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn, bổ sung viên chức cho sự nghiệp giáo dục huyện theo chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp được UBND tỉnh Phú Thọ giao năm 2020.

- Thông qua việc tuyển dụng nhằm tuyển chọn được những viên chức có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện đúng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

- Tuyển dụng viên chức phải theo đúng chỉ tiêu, cơ cấu được quy định tại các Quyết định: Quyết định số 3298/QĐ-UBND ngày 15/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020; Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 29/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc tuyển dụng viên

chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở công lập tỉnh Phú Thọ năm 2020;

- Người có nhu cầu dự tuyển phải đủ điều kiện dự tuyển, khi trúng tuyển được ký hợp đồng làm việc và chấp hành nghiêm túc sự điều động, phân công công tác của UBND huyện.

- Những cán bộ công chức, viên chức có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị em ruột) tham gia tuyển dụng không được bố trí vào Hội đồng tuyển dụng, làm đề thi, coi chấm thi, phục vụ kỳ thi.

II. NỘI DUNG

1. Vị trí việc làm, chỉ tiêu, cơ cấu và đối tượng tuyển dụng

1.1. Vị trí việc làm tuyển dụng:

Giáo viên tiểu học; giáo viên trung học cơ sở.

1.2. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng:

Tổng số 41 chỉ tiêu. Trong đó:

- 18 chỉ tiêu giáo viên dạy các môn văn hóa cấp tiểu học.
- 03 chỉ tiêu giáo viên dạy môn Tiếng Anh cấp tiểu học.
- 06 chỉ tiêu giáo viên dạy môn Toán cấp THCS.
- 06 chỉ tiêu giáo viên dạy môn Ngữ văn cấp THCS.
- 04 chỉ tiêu giáo viên dạy môn Vật lý cấp THCS.
- 04 chỉ tiêu giáo viên dạy môn Tiếng Anh cấp THCS.

2. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Đối tượng:

Người tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc tốt nghiệp đại học có chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đúng với vị trí việc làm cần tuyển dụng; đủ điều kiện tham gia dự tuyển theo quy định của Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2.2. Điều kiện tham gia tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để đảm nhận công việc được giao;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của ngạch viên chức và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc; không bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

3. Hồ sơ dự tuyển, phí tuyển dụng

3.1. Hồ sơ dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

*** Lưu ý:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu phát hành tại Phòng Nội vụ huyện.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác và hợp pháp của phiếu đăng ký dự tuyển, nếu có sai sót hoặc cố tình sử dụng hồ sơ không phải của mình để tham gia dự tuyển khi bị phát hiện sẽ không được tham gia xét tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và bị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh nếu trúng tuyển phải tuân thủ sự điều động, bố trí công tác của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

3.2. Phí tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính. Cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh dự tuyển: 500.000đ/thí sinh;

- Có từ 100 đến dưới 500 thí sinh dự tuyển: 400.000đ/thí sinh;

- Có trên 500 thí sinh dự tuyển: 300.000đ/thí sinh.

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4.2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

a) Thực hành giảng dạy 01 giờ học trên lớp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm thực hành giảng dạy được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian thực hành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giờ dạy của từng cấp học theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành giảng dạy.

4.3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5. Quy trình thực hiện

5.1. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng từ 05 đến 07 thành viên, gồm các thành phần: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo UBND huyện và 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng GD&ĐT; Các ủy viên Hội đồng là lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị có liên quan. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ kỳ tuyển dụng đảm bảo khách quan, an toàn, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

5.2. Tổ chức tuyển dụng

a. Thông báo tuyển dụng:

Thông báo công khai trên Báo Phú Thọ, đồng thời niêm yết tại UBND huyện về tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; chỉ tiêu biên chế cần tuyển dụng theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; Phiếu đăng ký dự tuyển và các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

b. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, lập danh sách thí sinh dự tuyển:

- UBND huyện giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi có thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng; tổng hợp kết quả thu Phiếu đăng ký dự tuyển, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt những người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết theo quy định;

- Địa điểm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ tại phòng Nội vụ huyện.

- Thí sinh căn cứ điều kiện dự tuyển, tiêu chuẩn của ngạch viên chức cần tuyển, số lượng cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp để làm hồ sơ đăng ký dự tuyển dụng và nộp trực tiếp tại UBND huyện Hạ Hòa (qua Phòng Nội vụ) vào giờ hành chính của ngày quy định nộp hồ sơ.

c. Trình tự tuyển dụng:

- Chủ tịch UBND huyện Hạ Hòa ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng;

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện quy trình xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 19/11/2018 của Chính Phủ; Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

5.3. Thời gian, địa điểm tuyển dụng:

a. Thời gian, dự kiến như sau:

- Thông báo việc tuyển dụng: Từ ngày 02/6/2020.

- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 03/6/2020 đến 17 giờ ngày 03/7/2020 (trong giờ làm việc hành chính).

- Thực hiện xét tuyển Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm : Xong trước ngày 06/7/2020.

- Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết danh sách thí sinh dự tuyển được tham dự vòng 2 và lịch thực hành giảng dạy: Trước ngày 08/7/2020.

- Tổ chức bốc thăm bài dạy: Ngày 11/7/2020.

- Tổ chức thực hành giảng dạy (theo lịch chung toàn tỉnh): ngày 15/7/2020

- Báo cáo kết quả xét tuyển với Chủ tịch UBND huyện: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi kết thúc nội dung thực hành giảng dạy.

- Thông báo kết quả xét tuyển: Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi báo cáo kết quả xét tuyển với Chủ tịch UBND huyện.

b. Địa điểm tuyển dụng:

Căn cứ vào điều kiện thực tế Hội đồng tuyển dụng sẽ quyết định địa điểm chính thức và thông báo cho thí sinh sau khi thu hồ sơ.

5.4. Thông báo kết quả tuyển dụng:

Kết quả tuyển dụng được niêm yết công khai tại UBND huyện. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo kết quả trúng tuyển cho thí sinh theo địa chỉ thí sinh ghi sẵn trên phong bì trong hồ sơ dự tuyển.

5.5. Xác định người trúng tuyển và tuyển dụng:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành giảng dạy đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành giảng dạy cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành giảng dạy vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5.6. Ban hành quyết định tuyển dụng:

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc sau khi tổ chức xét tuyển. Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả tuyển dụng; UBND huyện xem xét và ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi kết thúc kỳ xét tuyển, UBND huyện thông báo kết quả tuyển dụng và kết quả trúng tuyển, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức và nội dung của Kế hoạch này theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện các nội dung đảm bảo theo mục đích, yêu cầu và nội dung đã đề ra.

2. Hội đồng tuyển dụng sau khi được thành lập thực hiện quy trình và các nội dung xét tuyển đảm bảo khách quan, an toàn, đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công an huyện, Điện lực Hạ Hòa và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp với Hội đồng tuyển dụng để tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020 đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Hà Hoà năm 2020, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện uỷ;
- CT, CPCT;
- Báo Phú Thọ;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. (45b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Việt Dũng